



**«Утверждаю»
Ректор НОЧУ ВПО «Института арт
бизнеса и антиквариата»**

_____ **А.А. Мартынов**
«__» _____ **201__ г.**

Правила приема в негосударственное образовательное частное учреждение высшего профессионального образования «Институт арт бизнеса и антиквариата»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в негосударственное образовательное частное учреждение высшего профессионального образования «Институт арт бизнеса и антиквариата» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом негосударственного образовательного частного учреждения высшего профессионального образования «Институт арт бизнеса и антиквариата», Положением о порядке оказания платных образовательных услуг негосударственного образовательного частного учреждения высшего профессионального образования «Институт арт бизнеса и антиквариата».

1.2. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – иностранные граждане, лица, поступающие), в том числе соотечественников за рубежом, в негосударственное образовательное частное учреждение высшего профессионального образования «Институт арт бизнеса и антиквариата» (далее – Институт) на обучение по программам дополнительного профессионального образования по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договора об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Прием иностранных граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится с учетом

признания в Российской Федерации образования соответствующего уровня и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

1.4. Институт осуществляет обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

2. Организация приема для обучения на дополнительных образовательных программах

2.1. Институт самостоятельно устанавливает порядок приема для обучения на дополнительных профессиональных программах в соответствии с имеющейся лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.2. Прием на обучение проводится на платной основе за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3. Прием на обучение проводится на очную, очно-заочную и заочную формы обучения.

2.4. Нормативные сроки освоения дополнительных профессиональных программ устанавливаются Институтом самостоятельно, при этом срок освоения программ профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов.

2.5. Прием на обучение на дополнительных профессиональных программах проводится в течение всего года.

3. Требования к поступающим на обучение по дополнительным профессиональным программам

К освоению дополнительных профессиональных программ Института допускаются лица, имеющие:

- среднее специальное образование;
- высшее профессиональное образование.

4. Прием и оформление документов на обучение по дополнительным профессиональным программам

4.1. Прием на обучение в Институт проводится на основании представленных документов.

4.2. К заявлению о приеме поступающий представляет:

- нотариально заверенную копию документа о среднем специальном или высшем профессиональном образовании;
- для лиц, получивших высшее профессиональное или среднее специальное образование за рубежом, дополнительно обязательно

представление свидетельства о нострификации документа об образовании;

- ксерокопия паспорта (включая страницы с регистрацией по месту жительства или документ, подтверждающий законность нахождения на территории РФ);

- ксерокопия свидетельства о смене ФИО (при наличии);

- 2 фотографии 3x4;

- квитанция, подтверждающего оплату образовательных услуг Института (копию);

- расписка о согласии предоставить Институту свои личные данные, в соответствии с ФЗ РФ №152.

4.3. При подаче документов поступающий в обязательном порядке знакомится со следующими документами:

- Уставом Института,

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- Правилами внутреннего распорядка обучающихся Института;

- Локальными актами Института, регламентирующими учебную деятельность;

- Положением об оказании платных образовательных услуг Института;

- Положением об обработке и защите персональных данных обучающихся Института;

- Данными правилами приема.

4.4. После подачи документов между Институт и обучающимся (заказчиком) заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

4.5. Вступительные испытания при приеме в Институт не проводятся.

5. Зачисление в Институт

Зачисление обучающегося осуществляется приказом ректора Института в трехдневный срок после оплаты образовательных услуг согласно заключенному договору.