

юридических лиц (далее – доверитель) оказание платных образовательных услуг).

1.3. Прием иностранных граждан осуществляется на дистанционную форму обучения по

Нарышкинская аллея, д.5, стр.1, тел.: +7 495 613 22 76

e-mail: info@artusit.ru, сайт: www.artusit.ru



«Утверждаю»  
Ректор ЧОУ ДПО «Института  
арт-бизнеса и антиквариата»



А.А.

Мартынов

«11» девра 2016 г.

**Правила приема на дистанционную форму обучения в частное  
образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Институт арт-бизнеса и антиквариата»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на дистанционную форму обучение по программам дополнительного профессионального образования в частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт арт-бизнеса и антиквариата» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт арт-бизнеса и антиквариата», Положением о порядке оказания платных образовательных услуг частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт арт-бизнеса и антиквариата».

1.2. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – иностранные граждане, лица, поступающие), в том числе соотечественников за рубежом, в частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт арт-бизнеса и антиквариата» (далее – Институт) на дистанционную форму обучения по программам дополнительного профессионального образования по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или)

юридических лиц (далее – договора об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Прием иностранных граждан на дистанционную форму обучения по программам дополнительного профессионального образования проводится с учетом признания в Российской Федерации образования соответствующего уровня и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

1.4. Институт осуществляет обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на дистанционную форму обучения по программам дополнительного профессионального образования персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

## **2. Организация приема для дистанционной формы обучения на дополнительных образовательных программах**

2.1. Институт самостоятельно устанавливает порядок приема для дистанционной формы обучения на дополнительных профессиональных программах в соответствии с имеющейся лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.2. Прием на дистанционную форму обучения проводится на платной основе за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3. Нормативные сроки освоения дополнительных профессиональных программ устанавливаются Институтом самостоятельно, при этом срок освоения программ профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов.

2.4. Прием на дистанционную форму обучения на дополнительных профессиональных программах проводится в течение всего года.

## **3. Требования к поступающим на дистанционную форму обучения по дополнительным профессиональным программам**

К освоению по дистанционной форме обучения дополнительных профессиональных программ Института допускаются лица, имеющие:

- среднее специальное образование;
- высшее профессиональное образование.

## **4. Прием и оформление документов на дистанционную форму обучения по дополнительным профессиональным программам**

4.1. Студент направляет Институту на адрес электронной почты: [info@artinstitut.ru](mailto:info@artinstitut.ru) заявку, в которой Студент должен указать:

- Ф.И.О. и телефон контактного лица;
- название программы дистанционного обучения;

- тип дистанционного обучения (Универсальный курс/Комплексный курс);  
- адрес электронной почты, на который Институт направляет перечень необходимых документов для формирования личного дела Студента согласно п.6.7.:

- Образец договора на дистанционное обучение;
- Личную анкету Студента;
- Копию паспорта Студента;
- Фото (по стандарту паспорта);
- Копию диплома об образовании;
- Квитанцию на оплату.

4.2. После того как Студент оплатил обучение:

- Институт высылает договор с печатью и подписью ректора заказным письмом с уведомлением о доставке с описью вложения на фактический адрес проживания Студента, указанный в анкете;
- Студент высылает договор с подписью заказным письмом с уведомлением о доставке с описью вложения на адрес Института – 125167, г. Москва, Нарышкинская аллея, д.5, стр.1.

Или Студент приезжает лично в Институт для заключения договора.

4.3. Вид дистанционного обучения Студент выбирает посредством совершения оплаты за обучение, в соответствии с п. 5 настоящего договора.

4.4. Если Слушатель еще обучается на программе высшего профессионального образования, то предоставляет Институту ксерокопию студенческого билета. Диплом о профессиональной переподготовке Института Слушатель сможет получить, только после предоставления Институту нотариально заверенной копии диплома о высшем профессиональном образовании с приложением.

4.5. При подаче документов поступающий в обязательном порядке знакомится со следующими документами:

- Уставом Института,
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся Института;
- Локальными актами Института, регламентирующими учебную деятельность;
- Положением об оказании платных образовательных услуг Института;
- Положением об обработке и защите персональных данных обучающихся Института;
- Данными правилами приема.

4.6. Вступительные испытания при приеме в Институт не проводятся.

## **5. Зачисление в Институт**

Зачисление обучающегося осуществляется приказом ректора Института в трехдневный срок после оплаты образовательных услуг согласно заключенному договору.

