



«Утверждаю»
Ректор ЧОУ ДПО «Института
арт-бизнеса и антиквариата»

А.А. Мартынов
2015 г.

**Правила приема в частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт арт-бизнеса и антиквариата»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт арт-бизнеса и антиквариата» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт арт-бизнеса и антиквариата», Положением о порядке оказания платных образовательных услуг частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт арт-бизнеса и антиквариата».

1.2. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – иностранные граждане, лица, поступающие), в том числе соотечественников за рубежом, в частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт арт-бизнеса и антиквариата» (далее – Институт) на обучение по программам дополнительного профессионального образования по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договора об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Прием иностранных граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится с учетом признания в Российской Федерации образования соответствующего уровня и

(или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

1.4. Институт осуществляет обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

2. Организация приема для обучения на дополнительных образовательных программах

2.1. Институт самостоятельно устанавливает порядок приема для обучения на дополнительных профессиональных программах в соответствии с имеющейся лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.2. Прием на обучение проводится на платной основе за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3. Прием на обучение проводится на очную, очно-заочную формы обучения.

2.4. Нормативные сроки освоения дополнительных профессиональных программ устанавливаются Институтом самостоятельно. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.5. Прием на обучение на дополнительных профессиональных программах проводится в течение всего года.

3. Требования к поступающим на обучение по дополнительным профессиональным программам

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4. Прием и оформление документов на обучение по дополнительным профессиональным программам

4.1. Прием на обучение в Институт проводится на основании представленных документов.

4.2. К заявлению о приеме поступающий представляет:

- копию документа о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании;
- для лиц, получивших высшее профессиональное или среднее профессиональное образование за рубежом, дополнительно обязательно представление свидетельства о нострификации документа об образовании;
- ксерокопия паспорта (включая страницы с регистрацией по месту

жительства или документ, подтверждающий законность нахождения на территории РФ);

- ксерокопия свидетельства о смене ФИО (при наличии);
- 2 фотографии 3x4;
- расписка о согласии предоставить Институту свои личные данные, в соответствии с ФЗ РФ №152.

4.3. При подаче документов поступающий в обязательном порядке знакомится со следующими документами:

- Уставом Института,
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся Института;
- Локальными актами Института, регламентирующими учебную деятельность;

▪ Положением об оказании платных образовательных услуг Института;

▪ Положением об обработке и защите персональных данных обучающихся Института;

- Данными правилами приема.

4.4. После подачи документов между Институт и обучающимся (заказчиком) заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

4.5. Вступительные испытания при приеме в Институт не проводятся.

5. Зачисление в Институт

Зачисление обучающегося осуществляется приказом ректора Института после оплаты образовательных услуг согласно заключенному договору, но не позже даты начала обучения в группе.