



«Утверждаю»
Ректор ЧОУ ДПО «Институт
арт-бизнеса и антиквариата»

А.А. Мартынов
2016 г.

**Положение о порядке проведения промежуточной аттестации
частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Институт арт-бизнеса и антиквариата»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке проведения промежуточной аттестации частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт арт-бизнеса и антиквариата» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2021 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт арт-бизнеса и антиквариата», иными локальными актами частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт арт-бизнеса и антиквариата» (далее – Институт) и определяет формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся Института.

1.2. Основной формой промежуточной аттестации успеваемости обучающихся является зачет.

1.3. Зачет служит формой проверки успешного усвоения учебного материала на лекционных занятиях.

1.4. Обучающиеся обязаны сдать все зачеты в соответствии с учебным планом дополнительной профессиональной программы.

2. Формы проведения зачета

2.1. Зачет может осуществляться в форме: собеседования, письменной работы, тестирования.

2.2. Форма проведения зачета по модулям устанавливается рабочими программами дисциплин.

2.3. Вопросы, задания, тесты, задачи к зачету составляются преподавателем, читающим лекции по дисциплине.

2.4. Зачет в виде собеседования проводится преподавателем,

читающим лекции.

2.5. Зачет в виде письменной работы:

- пишется под наблюдением преподавателя;
- продолжительность письменной работы не должна превышать 1 академического часа;
- проверка письменной работы осуществляется преподавателем.

2.6. Зачет в виде тестирования:

- проводится под наблюдением преподавателя;
- продолжительность тестирования не должна превышать 1 академического часа;
- проверка результатов тестирования осуществляется преподавателем.

2.7. Зачеты проводятся по окончании лекционного курса модуля.

3. Оценка результатов сдачи зачета

3.1. Основой для оценки знаний обучающегося служит уровень усвоения материала, предусмотренного рабочими программами дисциплин.

3.2. Результаты сдачи зачета оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено» («неудовлетворительно»). Зачет с оценкой не проводится.

3.3. В зачетной ведомости должна быть сделана одна из следующих записей: «зачтено»; «не зачтено» («неудовлетворительно»); «Н неявка», и поставлена подпись преподавателя.

3.4. Результат сдачи зачета заносится в ведомость только преподавателем, принимавшим зачет, который несет ответственность за четкость и точность записи. Обучающимся категорически запрещается заполнять ведомости.

4. Присутствие на зачете других лиц

4.1. На зачете могут присутствовать ректор, первый проректор. Присутствие на зачете других лиц, без разрешения ректора или без согласия преподавателя не допускается.

4.2. Указанные лица не имеют права в присутствии обучающихся выражать свое мнение по поводу оценки ответов преподавателем, принимающим зачет.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Ректором Института и действует бессрочно, до замены его новым положением.

5.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вводятся в действие после утверждения Ректором Института.