



«Утверждаю»  
Ректор НОЧУ ВПО «Институт арт  
бизнеса и антиквариата»  
*Март* А.А. Мартынов  
« 30 » \_\_\_\_\_ 2015 г.

## Положение об итоговой аттестации обучающихся негосударственного образовательного частного учреждения высшего профессионального образования «Институт арт бизнеса и антиквариата»

### 1. Общие положения

1.1. Данное положение об итоговой аттестации обучающихся негосударственного образовательного частного учреждения высшего профессионального образования «Институт арт бизнеса и антиквариата» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Уставом негосударственного образовательного частного учреждения высшего профессионального образования «Институт арт бизнеса и антиквариата», локальными актами негосударственного образовательного частного учреждения высшего профессионального образования «Институт арт бизнеса и антиквариата»" (далее - Институт).

1.2. Итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) профессиональной переподготовки, является обязательной. По результатам итоговой аттестации выдается диплом о профессиональной переподготовке.

1.3. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями.

### 2. Требования к итоговой аттестации обучающихся

2.1. Итоговая аттестация обучающихся по программам профессиональной переподготовки проводится в форме защиты итоговой аттестационной работы и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

2.2. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливается учебными планами.

2.3. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации. Дата и время проведения защиты итоговой аттестационной работы доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 15 дней до итогового аттестационного испытания.

2.4. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДПП профессиональной переподготовки и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

2.5. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

2.6. Выдача слушателям диплома о профессиональной переподготовке осуществляется при условии успешной защиты итоговой аттестационной работы.

2.7. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка установленного Институтем образца

### **3. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы**

3.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся по ДПП профессиональной переподготовки в Институте, создается в целях:

комплексной оценки уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида ДПП профессиональной переподготовки, установленных требований к содержанию программ обучения;

рассмотрения вопросов о предоставлении обучающимся по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;

принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации обучающихся.

3.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся по программам профессиональной переподготовки, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

3.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП профессиональной переподготовки.

3.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Института.

3.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии является представитель учредителя, работодателей или преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.6. Аттестационная комиссия формируется из представителей работодателей, преподавателей Института и преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше чем 5 человек. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Института.

3.7. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «зачтено» или «не зачтено». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается обучающимся.

3.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по двухбалльной шкале.

#### **4. Критерии оценивания обучающихся**

4.1. Итоговая аттестация обучающихся Института проводится в форме защиты итоговой аттестационной работы. Данный вид итоговых аттестационных испытаний нацелен на демонстрацию ключевых компетенций специалистов по результатам освоения ДПП профессиональной переподготовки.

4.2. По итогам защиты итоговой аттестационной работы оценивание осуществляется по двухбалльной шкале.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Института.

5.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вводятся в действие приказом ректора Института.