





**«Утверждаю»
Ректор НОЧУ ВПО «Институт арт
бизнеса и антиквариата»**


А.А. Мартынов
« 31 »  2015 г.

Положение о порядке проведения промежуточной аттестации негосударственного образовательного частного учреждения высшего профессионального образования «Институт арт бизнеса и антиквариата»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке проведения промежуточной аттестации негосударственного образовательного частного учреждения высшего профессионального образования «Институт арт бизнеса и антиквариата» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2021 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом негосударственного образовательного частного учреждения высшего профессионального образования «Институт арт бизнеса и антиквариата», иными локальными актами негосударственного образовательного частного учреждения высшего профессионального образования «Институт арт бизнеса и антиквариата» (далее – Институт) и определяет формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся Института.

1.2. Основной формой промежуточной аттестации успеваемости обучающихся является зачет.

1.3. Зачет служит формой проверки успешного усвоения учебного материала на лекционных, практических и семинарских занятиях, выполнения обучающимися лабораторных работ.

1.4. Обучающиеся обязаны сдать все зачеты в соответствии с учебным планом дополнительной профессиональной программы, утвержденным ректором института.

2. Формы проведения зачета

2.1. Работа студентов в течение семестра при наличии текущего контроля знаний может завершаться получением зачета автоматически - без специального итогового контроля. При недостаточном текущем контроле зачет может осуществляться в форме: собеседования, письменной работы, тестирования.

2.2. Форма проведения зачета по конкретной дисциплине устанавливается рабочей программой дисциплины.

2.3. Вопросы, задания, тесты, задачи к зачету составляются преподавателем, читающим лекции по дисциплине или ведущим практические и лабораторные занятия.

2.4. Зачет в виде собеседования проводится преподавателем, читающим лекции или ведущим практические и лабораторные занятия.

2.5. Зачет в виде письменной работы:

- пишется под наблюдением преподавателя, ведущего практические и лабораторные занятия;

- продолжительность письменной работы не должна превышать 1 академического часа;

- проверка письменной работы осуществляется преподавателем, ведущим практические и лабораторные занятия, читающим лекции, или преподавателем, назначенным ректором;

- письменная работа должна быть проверена не позднее чем через 24 часа после ее окончания, в конце письменной работы проставляется дата проверки и подпись преподавателя, проверявшего работу.

2.6. Зачет в виде тестирования:

- проводится под наблюдением преподавателя, ведущего практические и лабораторные занятия;

- продолжительность тестирования не должна превышать 1 академического часа;

- проверка результатов тестирования осуществляется преподавателем, ведущим практические и лабораторные занятия;

- задания по тестированию должны быть проверены не позднее, чем через 24 часа после его окончания, в конце задания проставляется дата проверки и подпись преподавателя, проверявшего работу;

- допускается проведение тестирования на ЭВМ.

2.7. Зачет в виде исследовательской работы:

- выполняется в течение семестра;

- представляется преподавателю не позднее, чем за неделю до прохождения промежуточной аттестации по данной дисциплине;

- защищается в виде собеседования или устного доклада в группе.

2.8. Зачеты проводятся по окончании лекционного курса.

2.9. Письменные работы, результаты тестирования хранятся до истечения срока апелляции; рефераты, компьютерные программы, исследовательские работы, по результатам которых были получены зачеты, - до окончания учебного года.

3. Оценка результатов сдачи зачета

3.1. Основой для оценки знаний обучающегося служит уровень усвоения материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

3.2. Результаты сдачи зачета оцениваются отметкой «зачтено» или

«не зачтено» («неудовлетворительно»). Зачет с оценкой не проводится.

3.3. В зачетной ведомости или направлении должна быть сделана одна из следующих записей: «зачтено»; «не зачтено» («неудовлетворительно»); «Н неявка», и поставлена подпись преподавателя.

3.4. Результат сдачи зачета заносится в ведомость только преподавателем, принимавшим зачет, который несет ответственность за четкость и точность записи. Обучающимся категорически запрещается заполнять ведомости.

3. Процедура сдачи зачета

4.1. Фамилия обучающегося должна значиться в зачетно-экзаменационной ведомости.

4.2. Зачетно-экзаменационная ведомость сдается преподавателем в учебную часть, где результаты сдачи зачета регистрируются в журнале.

4.4. Передача зачета одному и тому же преподавателю допускается не более одного раза. Во второй раз передача зачета проводится только в форме письменной работы. Для оценки результата назначается комиссия в составе преподавателя, ранее принимавшего зачет, и другого преподавателя Института.

При обсуждении комиссией письменной работы допускается присутствие обучающегося.

4. Апелляция результатов сдачи зачета

5.1. Обучающийся имеет право в день объявления результатов сдачи зачета обратиться с письменным заявлением о несогласии с оценкой.

5.2. Ректором назначается апелляционная комиссия. Председателем апелляционной комиссии является ректор, в ее состав входят преподаватель, принимавший зачет, и преподаватель, читающий лекции по этой или родственной дисциплине.

5.3. Апелляционная комиссия должна рассмотреть заявление обучающегося в течение трех дней.

5.4. Оценка апелляционной комиссии является окончательной и пересмотру не подлежит.

6. Присутствие на зачете других лиц

6.1. На зачете могут присутствовать ректор, первый проректор. О своем посещении зачета они должны предупредить преподавателя и объяснить причину присутствия на зачете. Присутствие на зачете других лиц, без разрешения ректора или без согласия преподавателя не допускается.

6.2. Указанные лица не имеют права в присутствии обучающихся выражать свое мнение по поводу оценки ответов преподавателем, принимающим зачет.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом ректора Института.

7.2. В случае внесения в настоящее Положение изменений и (или) дополнений, они вступают в силу после утверждения приказом ректора Института.